

ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION

स्वास्थ्य सेवा निदेशालय

DIRECTORATE OF HEALTH SERVICES

12th Jan, 2022

Port Blair, dated Jan , 2021

ONLINE INTERVIEW

Directorate of Health Services (DHS) Andaman and Nicobar Administration, Port Blair will conduct "Online Interview" for the post of General Duty Medical Officer (GDMO) on contractual basis for a period of one year or till the regular incumbent joins, whichever is earlier, with effect from the date of joining.

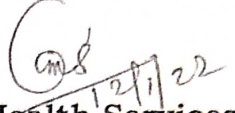
1.	Name of the Post	General Duty Medical Officer (GDMO)	
2.	No of Posts	37 (Thirty Seven)	
3.	Tenure	01 year (On contract)	
4.	Qualification	(i) A recognized Medical qualification included in the first or the second schedule or part -II of the third schedule (other than licentiate qualifications) of the Indian Medical Council Act, 1956. Holder of educational qualifications included in Part - II of the third schedule should also fulfil the conditions stipulated in sub-section (3) of the section 13 of the Indian Medical Council Act, 1956. (ii) Compulsory rotation internship. (iii) Registration with Central/State Council.	
5.	Salary	When posted in Hospitals in Municipal and outside municipal area South Andaman District	Rs. 99,000/- per month
		When posted in Hospital in North & Middle Andaman District	Rs. 1,00,000/- per month
		When posted in Hospital in Nicobar group of Islands including Hut bay.	Rs. 1,12,000/- per month
<ul style="list-style-type: none">■ Last date for receipt of application through online is 28.01.2022 till 4.00 P.M.■ List of eligible candidates will be published in DHS website https://dhs.andaman.gov.in on 03.02.2022.■ Tentative dates and time of online interview through Google meet on 09.02.2022 & 10.02.2022 (Time 10.00 A.M to 4.00 P.M) Contact No. 03192 -232723■ For further Details visit Administration's website (www.andaman.gov.in) and DHS's website https://dhs.andaman.gov.in.			

- Interested eligible candidates should submit their application in the prescribed format available at DHS website <https://dhs.andaman.gov.in> alongwith the soft copy of the relevant documents (self-attested) to DHS email (esttdhspb@gmail.com).
- The complete application should have the following documents along with the application (1) UG Degree Certificate (2) Compulsory rotation internship certificate (3) Registration Certificate (5) experience certificate (6) Aadhar Card (7) Pan Card.
- No TA / DA shall be paid for submission of application and attending the interview.
- The Selection Committee has the right to accept / reject any application without assigning any reason thereof and no further corresponding in this matter will be entertained.

- All other terms and conditions are available on the website of DHS (<https://dhs.andaman.gov.in>).

NOTE:-

The above mentioned schedule is tentative and subject to change at any stage depending upon the availability of the selection committee. Any change made will be uploaded at DHS website (<https://dhs.andaman.gov.in>). The Director of Health Services, Port Blair reserves the right to reschedule the above dates & time at any stage of the "online interview".


Director of Health Services 1/c

Application No.
(Office use only)

Recent Passport
size photo

Format of Application

To

The Director of Health Services,
A & N Administration,
Port Blair.

Applied for the Post of

1	Name in Block Letter			
2.	Father's Name / Husband's Name			
3.	Male / Female			
4.	a) Date of Birth (Proof to be enclosed)	Date	Month	Year
5.	Nationality			
6.	Educational qualification (proof to be enclosed)			
7.	Experience / employment (if any (proof to be enclosed)			
8.	Postal address for communication			
	Mobile No.			
	Email Address			
9.	Aadhar Card No. & Pan Card No. (Proof to be enclosed)			
10.	Any other relevant information.			

I do hereby declare that the particulars furnished above by me are correct and nothing has been concealed. If any information furnished above is found to be false at any stage, my candidate / selection / appointment to the above post is liable to be cancelled / terminated.

Signature of the Candidate
(Name :



सं. 2-11/स्था/स्वा.से.नि/2021/148
अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
Andaman and Nicobar Administration
स्वास्थ्य सेवा निदेशालय
Directorate Of Health Services

पोर्ट ब्लेयर, दिनांक 12 जनवरी, 2022

ऑनलाईन साक्षात्कार

स्वास्थ्य सेवा निदेशालय, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर द्वारा कार्यग्रहण अवधि से एक वर्ष की अवधि के लिए या नियमित पदधारी के कार्यग्रहण करने तक, जो भी पहले हो, अनुबंध आधार पर सामान्य ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी (GDMO) पद के लिए 'ऑनलाईन साक्षात्कार' का आयोजन किया जाएगा।

1.	पदनाम	सामान्य ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी (GDMO)	
2.	पद की संख्या	37 (सैंतीस)	
3.	अवधि	01 वर्ष (अनुबंध पर)	
4.	अर्हता	(i) भारतीय चिकित्सा परिषद् अधिनियम, 1956 के प्रथम या द्वितीय अनुसूची या तृतीय अनुसूची के भाग-॥ (लाईसेंसधारी अर्हता को छोड़कर) में शामिल मान्यताप्राप्त चिकित्सा अर्हता। तृतीय अनुसूची के भाग-॥ में शामिल शैक्षिक अर्हताधारी को भारतीय चिकित्सा परिषद् अधिनियम, 1956 की धारा 13 की उपधारा (3) में निर्धारित शर्तों की पूर्ति भी करनी होगी। (ii) अनिवार्य रोटेशन अंतःशिक्षुता। (iii) केन्द्रीय/राज्य परिषद् से पंजीकरण।	
5.	वेतन	नगरपालिका और नगरपालिका क्षेत्र के बाहर दक्षिण अण्डमान जिला के अस्पतालों में तैनात होने पर	₹99,000 / माह
		उत्तर एवं मध्य अण्डमान जिला के अस्पतालों में तैनात होने पर	₹1,00,000 / माह
		हट बे सहित निकोबार द्वीप समूह के अस्पतालों में तैनात होने पर	₹1,12,000 / माह
<ul style="list-style-type: none">ऑनलाईन के माध्यम से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि दिनांक 28.01.2022 के शाम 4.00 बजे तक है।योग्य उम्मीदवारों की सूची स्वास्थ्य सेवा निदेशालय के वेबसाइट https://dhs.andaman.gov.in में दिनांक 03.02.2022 को प्रकाशित की जाएगी।गूगल मीट के माध्यम से ऑनलाईन साक्षात्कार आयोजित करने की अनंतिम तिथि 09.02.2022 एवं 10.02.2022 (समय : सुबह 10.00 बजे से शाम 4.00 बजे तक) है। संपर्क सं. 03192-232723अधिक विवरण के लिए प्रशासन की वेबसाइट www.andaman.gov.in और स्वास्थ्य सेवा निदेशालय की वेबसाइट https://dhs.andaman.gov.in देखें।			

- इच्छुक योग्य उम्मीदवारों को प्रासंगिक दस्तावेजों (स्व-साक्षात्कृत) की सॉफ्ट कॉपी के साथ अपने आवेदन स्वास्थ्य सेवा निदेशालय के वेबसाइट <https://dhs.andaman.gov.in> में उपलब्ध निर्धारित प्रपत्र में स्वास्थ्य सेवा निदेशालय के ई-मेल esttdhspb@gmail.com में जमा करना होगा।
- पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज होने चाहिए:-
 - 1) स्नातक डिग्री (UG Degree) प्रमाणपत्र
 - 2) अनिवार्य रोटेशन अंतःशिक्षता प्रमाणपत्र
 - 3) पंजीकरण प्रमाणपत्र
 - 4) अनुभव प्रमाणपत्र
 - 6) आधार कार्ड
 - 7) पैन कार्ड।
- आवेदन जमा करने और और साक्षात्कार में उपस्थित होने के समय कोई भी यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा।
- स्वास्थ्य सेवा निदेशालय के वेबसाइट <https://dhs.andaman.gov.in> में उपलब्ध अन्य सभी निबंधन एवं शर्तें अपरिवर्तनीय रहेंगी।

नोट :-

उपरोक्त अनुसूची अनंतिम है और चयन समिति की उपलब्धता पर निर्भर करते हुए इसमें किसी भी स्तर पर परिवर्तन हो सकती है। किए गए किसी भी परिवर्तन को स्वास्थ्य सेवा निदेशालय के वेबसाइट <https://dhs.andaman.gov.in> में अपलोड कर दिया जाएगा। "ऑनलाईन साक्षात्कार" के किसी भी स्तर पर उपरोक्त तिथि एवं समय को पुनर्निर्धारित करने का अधिकार स्वास्थ्य सेवा निदेशक के पास सुरक्षित है।

डा: मूल्ति सिंहानिया

स्वास्थ्य सेवा निदेशक

आवेदन सं.

(केवल कार्यालय के उपयोग के लिए)

आवेदन प्रपत्र

सेवा में

स्वास्थ्य सेवा निदेशक,

अ तथा नि प्रशासन,

पोर्ट ब्लेयर

पासपोर्ट आकार
का नवीनतम
फोटो

..... के पद के लिए आवेदन किया

1	नाम स्पष्ट अक्षरों में			
2	पिता का नाम/पति का नाम			
3	पुरुष/महिला			
4	क) जन्म तिथि (प्रमाण संलग्न करें)	दिनांक	माह	वर्ष
5	राष्ट्रीयता			
6	शैक्षिक अर्हता (प्रमाण संलग्न करें)			
7	अनुभव/रोजगार, यदि कोई हो (प्रमाण संलग्न करें)			
8	संचार के लिए डाक पता			
	मोबाईल सं.			
	ईमेल पता			
9	आधार कार्ड एवं पैन कार्ड सं. (प्रमाण संलग्न करें)			
10	कोई अन्य प्रासंगिक सूचना			

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत किया गया उपरोक्त विवरण सही है और कुछ भी छुपाया नहीं गया है। उपरोक्त प्रस्तुत सूचनाएँ, किसी भी स्तर पर यदि गलत पाई जाती है तो उपरोक्त पद के लिए मेरी उम्मीदवारी/चयन/नियुक्ति रद्द/समाप्त की जा सकती है।

उम्मीदवार का हस्ताक्षर
नाम :